

ALGEMENE ADVIESVOORWAARDEN PUTMANS NEXT LEVEL B.V.

kantoorhoudende Achtseweg Zuid 159R te Eindhoven, Nederland, Kvk-nummer: 62096117

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advieswerkzaamheden en andere diensten (hierna te noemen: werkzaamheden) tussen Putmans Next Level B.V. (hierna te noemen: PNL) en opdrachtgevers, en hun rechtsopvolgers.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan; de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of het samenwerkingsverband welk in verband met het leveren van diensten en/of zaken door PNL, dan wel het verrichten van enige andere prestatie door PNL, een overeenkomst is aangegaan of daarover met PNL in onderhandeling is.
- 1.3 De geldigheidsduur van de offertes is 30 dagen.
- 1.4 Andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.5 Wanneer een van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden vernietigbaar of nietig is, blijven de overige voorwaarden onverminderd van toepassing.
- 1.6 Bepalingen in de offerte of opdrachtbevestiging die afwijken van deze algemene voorwaarden, gaan voor op de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

Artikel 2. Opdrachtuitvoering

- 2.1 De offertes van PNL zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt.
- 2.2 PNL zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 2.3 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die PNL nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, correct zijn en tijdig in bezit zijn van PNL. Wanneer deze gegevens niet, niet tijdig, niet correct of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van PNL zijn gesteld of wanneer de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet, heeft PNL het recht tot opschorting van de uitvoering van de opdracht en heeft zij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 2.4 De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan na overleg met en schriftelijke toestemming van PNL.
- 2.5 Bij introductie van een consultant van PNL binnen de organisatie zal de opdrachtgever er zelf zorg voor dragen dat de benodigde informatie aan de OR of andere overlegorganen worden verstrekt.
- 2.6 Indien voor de opdracht vereist, stelt de opdrachtgever op zijn locatie aan de consultant van PNL kosteloos een eigen werkruimte ter beschikking, met internetaansluiting en/of data-aansluiting. Opdrachtgever zorgt ervoor dat deze werkplek veilig is en voldoet aan de geldende richtlijnen.
- 2.7 Verder moet PNL kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij haar werkzaamheden betrokken werknemers van de organisatie van de opdrachtgever.

Artikel 3. Consultants

- 3.1 De opdracht zal worden uitgevoerd door de in de offerte vermelde consultant(s). Mocht PNL door onvoorziene omstandigheden genoodzaakt zijn vóór of tijdens de opdrachtuitvoering wijzigingen aan te brengen in de projectbemanning, dan zal PNL dit doen na overleg met de opdrachtgever.
- 3.2 De door PNL ingeschakelde consultants zullen onder haar verantwoordelijkheid werkzaam zijn, tenzij inschakeling van deze consultants door de opdrachtgever is voorgeschreven.

Artikel 4. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de bij de opdracht betrokken partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht, of binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij(en). Indien dit verbod wordt overtreden is opdrachtgever een boete gelijk aan een half bruto jaarloon van de betreffende werknemer aan PNL verschuldigd, onverminderd de mogelijkheid om de daadwerkelijke schade te verhalen.

Artikel 5. Tarieven en kosten van de opdracht

- 5.1 Voor alle werkzaamheden gelden tarieven per uur, dag(deel) of een vast totaal tarief. In deze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen, uitgezonderd:
- a. BTW;
 - b. eventuele reis- en verblijfskosten (waaronder verblijfplaats en maaltijd);
 - c. eventuele specifieke additionele kosten zoals kosten van derden (waaronder griffiekosten of kosten deskundige).
- Voor genoemde kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- 5.2 Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst de datum van 31 december passeert, is PNL gerechtigd voor de in het volgend jaar te verrichten werkzaamheden haar prijs en tarief aan te passen op basis van de ontwikkeling van het indexcijfer CBS/CPI zoals gepubliceerd door het CBS, of andere wettelijke verhogingen of wanneer het bedrijfsbelang van PNL dit vergt.

Artikel 6. De twee pijlers van PNL

- 6.1 PNL voert haar werkzaamheden uit onder de volgende twee pijlers: HR en Ontwikkeling.
- 6.2 De werkzaamheden kunnen bestaan uit een opdracht op basis van uurtarief of een vaste pakketprijs.
- 6.3 Voor werkzaamheden die op basis van uurtarief middels nacalculatie van de gemaakte uren en kosten worden verricht geldt het volgende:
- a. De overeenkomst kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangegaan.
 - b. Bij het begin van de overeenkomst wordt een aantal adviesdagen vastgesteld. Dit aantal is te beschouwen als een indicatie op basis van de gegevens die door de opdrachtgever zijn aangeleverd.
 - c. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds opzegging met in achtname van een opzegtermijn van één maand.
 - d. De werkzaamheden worden iedere twee weken gefactureerd, opdrachtgever kan een specificatie van de factuur bij PNL opvragen.
- 6.4 Voor een vaste pakketprijs, gelden de volgende bepalingen:
- a. Wanneer opdrachtgever de overeenkomst annuleert moet opdrachtgever de kosten vergoeden die hiervoor door PNL zijn gemaakt of nog moeten worden gemaakt, evenals de schade die zij lijdt tot een redelijk bedrag te vergoeden. Deze kosten worden berekend conform onderstaande staffel:
 - i. bij annulering langer dan veertien dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 25% van de offerte;
 - ii. bij annulering langer dan acht dagen maar korter dan veertien dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 50% van de offerte;
 - iii. bij annulering langer dan één dag maar korter dan acht dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van de offerte;
 - iv. bij annulering één dag of korter voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van de offerte.

Onder aanvang van de werkzaamheden worden ook de door de consultant van PNL voorbereidende werkzaamheden verstaan.
 - b. De werkzaamheden worden in twee delen gefactureerd, 50% bij aanvang van de werkzaamheden en 50% nadat de werkzaamheden zijn afgerond.
 - c. Bij een training of teamsessie is vervanging mogelijk wanneer de vervangende deelnemer voldoet aan de kwalificaties van de betreffende training of teamsessie en PNL met de vervanging akkoord gaat.
 - d. PNL houdt zich het recht voor, bij bijzondere omstandigheden of onvoldoende deelname, trainingen of teamsessie te annuleren of te wijzigen. Bij annulering worden de betaalde kosten gerestitueerd. Bij wijziging krijgen de deelnemers de mogelijkheid binnen een door PNL bepaalde periode te annuleren. Deze periode wordt per situatie vastgesteld, de minimale tijd is een week na berichtgeving van de wijziging.
- 6.5 Wanneer er onder de pijler HR een Factor Arbeid-abonnement wordt afgesloten gelden de volgende bepalingen:
- a. Het abonnement wordt aangegaan voor een periode van 12 maanden.
 - b. Beide partijen hebben de mogelijkheid om de abonnementsovereenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Wanneer dit niet gebeurt, wordt het abonnement automatisch verlengd met een periode van 12 maanden.

- c. Het jaartarief voor het abonnement wordt jaarlijks gefactureerd, binnen één maand na het ingaan van de abonnementsperiode. Hiervoor geldt een betalingstermijn van 30 dagen.
 - d. Wanneer opdrachtgever gebruik wil maken van diensten van PNL die buiten het abonnement vallen, dan zal hiervoor een aparte aanbieding worden uitgebracht. Deze werkzaamheden zullen ook apart worden gefactureerd.
- 6.6 Voor alle werkzaamheden geldt dat in geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, de ander het recht heeft de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

- 7.1 Op basis van de gemaakte afspraken met de opdrachtgever, zal tot facturering worden overgegaan. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is, zonder dat ingebrekestelling nodig is, de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Bovendien kan PNL dan de verdere uitvoering van de opdracht opschorten.
- 7.2 Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen ten laste van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 150,-. Wanneer opdrachtgever een natuurlijk persoon is worden de buitengerechtelijke kosten berekend conform Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 7.3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur.
- 7.4 Eventuele klachten of opmerkingen met betrekking tot de factuur moeten schriftelijk binnen 12 dagen worden ingediend. Wanneer er geen klacht wordt ingediend worden de factuur en de werkzaamheden als goedgekeurd beschouwd.

Artikel 8. Vertrouwelijke gegevens en privacy

- 8.1 PNL is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. PNL zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze e.d., dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.
- 8.2 Voor het uitvoeren van de overeenkomst is het onvermijdelijk dat er gewone, bijzondere of strafrechtelijke persoonlijke en/of zakelijke gegevens van de opdrachtgever, dan wel – in opdracht van opdrachtgever – van derden, worden geregistreerd. PNL verwerkt gegevens op basis van het bij haar geldende Privacy Beleid. Dit wordt aan het begin van de overeenkomst naar opdrachtgever toegestuurd.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

- 9.1 Modellen, technieken, hulpmiddelen, voorbeeldformulieren, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van PNL.
- 9.2 Alle stukken die opdrachtgever aan PNL ter inzage heeft gegeven, blijven in eigendom van opdrachtgever.
- 9.3 Openbaarmaking mag daarom alleen na verkregen toestemming van PNL. Opdrachtgever heeft wel het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 De opdracht wordt door PNL naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd. PNL kan geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door PNL verrichte onderzoeken en verstrekte adviezen. De onderzoeken en adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, deze kunnen ook buiten de invloed van PNL vallen. PNL heeft daarom bij het uitvoeren van haar werkzaamheden een inspanningsverplichting en géén resultaatverplichting.

- 10.2 Indien één van de partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit de overeenkomst, zal de andere partij haar deugdelijk schriftelijk in gebreke stellen waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor herstel of nakoming.
- 10.3 De aansprakelijkheid van PNL wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot hetgeen door de verzekeraar van de beroepsaansprakelijkheids- of algemene aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd met een maximum van het bedrag van het voor de overeenkomst bedongen honorarium berekend over het gemiddelde aantal uren van één maand.
- 10.4 De aansprakelijkheid van PNL voor indirecte schade, zoals/ of gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 10.5 Opdrachtgever zal PNL vrijwaren voor alle aanspraken van derden die verband houden met het aangaan en/of uitvoeren van de overeenkomst.

Artikel 11. Overmacht

- 11.1 Overmacht houdt in dat er sprake is van omstandigheden waardoor PNL niet, niet tijdig of niet naar behoren haar werkzaamheden kan uitvoeren, zonder dat dit de schuld is van PNL. Wanneer er sprake is van overmacht, is er geen toerekenbare tekortkoming.
- 11.2 Overmacht is bijvoorbeeld: brand, diefstal, molest, oproer, werkstaking, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, beperkingen van invoer/uitvoer, onvoorziene problemen, oorlog, uitbraak van een pandemie, noodweer, situaties van feitelijke onbereikbaarheid van het werk, wijziging in de regelgeving en tekortkoming in de nakoming door een leverancier van PNL.
- 11.3 In geval van overmacht mag PNL de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden zonder dat PNL hiervoor schadevergoeding aan opdrachtgever hoeft te betalen.
- 11.4 Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Ook dan is PNL geen schadevergoeding aan opdrachtgever verschuldigd.
- 11.5 Indien in geval van overmacht zoals opgenomen onder 11.2, PNL de wijze van dienstverlening dusdanig kan aanpassen dat zij toch voldoet aan haar inspanningsverplichting conform de overeengekomen opdracht, is opdrachtgever niet gerechtigd de overeenkomst op basis van overmacht te ontbinden.

Artikel 12. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 13. Geschillenregeling

- 13.1 Ben je niet tevreden over onze dienstverlening? PNL stelt het op prijs als je ons dat eerst laat weten zodat wij serieus werk kunnen maken van de klacht. Om te zorgen dat wij de klacht goed kunnen behandelen, moet de klacht binnen twee maanden nadat je kennis hebt genomen van de klacht, aan PNL worden voorgelegd.
- 13.2 Mocht er toch een geschil ontstaan, dan moet opdrachtgever zich wenden tot de bevoegde rechter te rechtbank Oost-Brabant. De mogelijkheid om een geschil bij de rechter te starten, vervalt na één jaar nadat de aanleiding voor het geschil is ontstaan.