



**ALGEMENE ADVIES VOORWAARDEN VOOR
OPDRACHTUITVOERING VAN
PUTMANS NEXT LEVEL B.V.**

kantoorhoudende Strijpsestraat 51 te Eindhoven, Nederland

1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advieswerkzaamheden tussen Putmans Next Level B.V. en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
Onder "opdrachtgever" wordt verstaan; de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of het samenwerkingsverband welk in verband met het leveren van diensten en/of zaken door Putmans Next Level B.V., dan wel het verrichten van enige andere prestatie door Putmans Next Level B.V., een overeenkomst is aangegaan of daarover met Putmans Next Level B.V. in onderhandeling is.
- 1.2 De geldigheidsduur van de offertes is 30 dagen

2. Opdrachtuitvoering

- 2.1 De offertes van Putmans Next Level B.V. zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Putmans Next Level B.V. zal de te verrichten werkzaamheden/ adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", daar het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 2.2 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die Putmans Next Level B.V. nodig heeft voor het, conform de afgesproken planning, uitvoeren van de opdracht, correct zijn en tijdig in bezit zijn van Putmans Next Level B.V.. Verder moet Putmans Next Level B.V. kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij haar werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in en na overleg met Putmans Next Level B.V.. Bij introductie van een adviseur van Putmans Next Level B.V. binnen de organisatie zal de opdrachtgever zorgdragen voor informatie aan de OR en andere overlegorganen conform de geldende (wettelijke) procedures.
- 2.3 Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig, niet correct of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Putmans Next Level B.V. staan of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Putmans Next Level B.V. het recht tot opschorting van de uitvoering van de opdracht en heeft zij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 2.4 Als Putmans Next Level B.V. daar om verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie de adviseur van Putmans Next Level B.V. kosteloos een eigen werkruimte met (draadloos) internetaansluiting en/of data-aansluiting (tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging).

3. Personeel

- 3.1 De opdracht zal worden uitgevoerd door de in de offerte vermelde adviseur(s). Mocht Putmans Next Level B.V. door onvoorziene omstandigheden genoodzaakt zijn vóór of tijdens de opdrachtuitvoering wijzigingen aan te brengen in de project bemanning, dan zal Putmans Next Level B.V. dit doen na overleg met de opdrachtgever.
De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
- 3.2 De door Putmans Next Level B.V. ingeschakelde medewerkers zullen onder haar verantwoordelijkheid werkzaam zijn, tenzij inschakeling van deze medewerkers en/ of derden door de opdrachtgever is voorgeschreven.

4. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de direct bij de opdracht betrokken partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een jaar na beëindiging daarvan personeel danwel ingeschakelde medewerkers van de wederpartij in dienst nemen noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij.

5. Tarieven en kosten van de opdracht

5.1 Voor alle werkzaamheden gelden tarieven per uur, dag, dagdeel of een vast totaaltarief. In deze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen, uitgezonderd:

- a. eventuele BTW;
- b. reis- en verblijfskosten;
- c. eventuele specifieke additionele kosten zoals:
 - kosten van derden;
 - rapportage ondersteuning;
 - benodigde mailings, enquêtes, etc.;
 - grote aantallen rapporten, nota's en dergelijke (een indicatieve limiet van 25 stuks per rapport);
 - boeken.

Voornoemde kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

5.2 Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst de datum van 31 december passeert, is Putmans Next Level B.V. gerechtigd voor de in het volgend jaar te verrichten werkzaamheden haar prijs en tarief aan te passen op basis van de ontwikkeling van het indexcijfer CBS/ CPI zoals gepubliceerd door het CBS.

5.3 Tenzij daarover aparte afspraken zijn gemaakt, worden voor reistijden de normale tarieven in rekening gebracht.

6. Duur en afsluiting van de opdracht

Het overeengekomen aantal adviesdagen is te beschouwen als een raming die zo goed mogelijk is gemaakt op basis van de gegevens die ons bij het opmaken van een begroting ten dienste stonden. Indien tijdens de uitvoering van een opdracht van enige omvang onverhoopt mocht blijken dat door factoren die buiten onze verantwoordelijkheid liggen en/of door thans nog onbekende feiten de kostenraming met meer dan 10 % zal worden overschreden, zullen wij zo spoedig mogelijk nader overleg plegen met de opdrachtgever om tot een eventuele herziening van de kostenraming en/of van werkzaamheden te komen. In geval van een detacheringopdracht wordt de opzegtermijn in de opdrachtovereenkomst overeengekomen.

7. Meerwerk c.q. wijziging van de opdracht

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Putmans Next Level B.V. dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Putmans Next Level B.V. de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

8. Voortijdige beëindiging van de opdracht

8.1 De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien één van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden. Hiertoe zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

8.2 Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. Deze vergoeding zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat over de desbetreffende periode in de opdracht tot dan toe gemiddeld is gedeclareerd. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht

zullen overigens de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard dan ook voor de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft het recht op een schriftelijke rapportage van de bevindingen tot het moment van tussentijdse beëindiging van de opdracht.

- 8.3 In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.
- 8.4 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan, dient de opdrachtgever Putmans Next Level B.V. hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

9. Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Op basis van de gemaakte afspraken met de opdrachtgever, zal tot facturering worden overgegaan. In principe zal twee wekelijks worden gefactureerd, op basis van de werkelijk bestede tijd en gemaakte kosten. Bij bepaalde diensten zal een totaaltarief worden afgesproken, hetgeen als bedrag ineens wordt gefactureerd. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is, zonder dat ingebrekestelling nodig is, de wettelijke rente verschuldigd. Bovendien kunnen wij dan de verdere uitvoering van de opdracht opschorten.
- 9.2 Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen ten laste van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
- 9.3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur. Acceptatie van factuur is geschied indien wij binnen 8 dagen geen schriftelijke reactie hebben ontvangen.

10. Annuleringsregeling cursussen

Deze annuleringsregeling betreft alle cursussen en workshops van Putmans Next Level B.V., tenzij daar tussen Putmans Next Level B.V. en opdrachtgever andere afspraken over zijn gemaakt.

- 10.1 Tot 30 dagen voor aanvang van de cursus kan deelname geannuleerd worden zonder betalingsverplichting.
- 10.2 Bij annulering in de periode van 30 tot 15 dagen voor de aanvang van de cursus is 50 % van het cursus bedrag verschuldigd. Bij annulering 14 dagen of korter voor de start van de cursus is het volledige bedrag verschuldigd. Niet deelnemen of tussentijds beëindigen van de cursus geeft geen recht op terugbetaling.
- 10.3 Vervanging is mogelijk mits de plaatsvervangende cursist voldoet aan de kwalificaties van de betreffende cursus en de cursusleiding met de vervanging akkoord gaat.
- 10.4 Bij overboeking op verzoek van de cursist naar een volgende cursus blijft bovengenoemde betalingsverplichting bij annulering van kracht. In een aantal gevallen bestaat de mogelijkheid korting op de cursuskosten van de volgende cursus te krijgen. Dit wordt per cursus door de cursusleiding bepaald.
- 10.5 Putmans Next Level B.V. houdt zich het recht voor, bij bijzondere omstandigheden of onvoldoende deelname, cursussen te annuleren of cursusdata te wijzigen. Bij annulering worden de betaalde kosten gerestitueerd. Bij wijziging krijgt de cursist de mogelijkheid binnen een bepaalde periode te annuleren. Deze periode wordt per geval aangegeven, de minimale tijd is een week na berichtgeving van wijziging.

11. Factor Arbeid abonnement

Dit artikel bevatten enkele aanvullende bepalingen in het kader van het afsluiten van een Factor Arbeid abonnementsovereenkomst door een opdrachtgever.

- 11.1 De abonnementsovereenkomst geldt voor een periode van 12 maanden. Indien één van beide partijen het abonnement niet wenst voort te zetten, dient het abonnement uiterlijk 2 maanden voor de einddatum van het abonnement, zoals vermeld in de overeenkomst, schriftelijk opgezegd te worden. Indien dit niet gebeurt, zal het abonnement automatisch verlengd worden.

11.2 Op basis van de gemaakte afspraken in de abonnementsovereenkomst, zal tot facturering worden overgegaan. Binnen één maand na het ingaan van de abonnementsperiode zal het in de overeenkomst genoemde abonnementsstarief worden gefactureerd. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is, zonder dat ingebrekestelling nodig is, de wettelijke rente verschuldigd. Bovendien kan Putmans Next Level B.V. dan de verdere uitvoering van de opdracht opschorten.

12. Vertrouwelijkheid

12.1 Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze e.d. dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

12.2 Gezien de aard van de diensten van Putmans Next Level B.V. is het onvermijdelijk dat er persoonlijke en/of zakelijke gegevens van de opdrachtgever, danwel – in opdracht van opdrachtgever – van derden, worden geregistreerd. Opdrachtgever geeft op voorhand, aan Putmans Next Level B.V. de toestemming om deze gegevens te verwerken en aan anderen te verstrekken, mits de kennisneming nuttig en/of noodzakelijk is in het kader van de uit te voeren opdracht.

13. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, hulpmiddelen, voorbeeldformulieren, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Putmans Next Level B.V.. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Putmans Next Level B.V.. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige van toepassing.

14. Aansprakelijkheid

14.1 De resultaten van toepassing en gebruik van de door Putmans Next Level B.V. verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten de invloed van Putmans Next Level B.V. vallen. Ofschoon de opdracht door Putmans Next Level B.V. naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan Putmans Next Level B.V. derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door Putmans Next Level B.V. verrichte studies en verstrekte adviezen. Putmans Next Level B.V. heeft in dezen een inspanningsverplichting en géén resultaatverplichting.

14.2 Indien één van de partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit de overeenkomst, zal de andere partij haar deugdelijk en zo gedetailleerd mogelijk schriftelijk in gebreke stellen waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming.

14.3 De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen is tegenover de andere partij(en) aansprakelijk voor vergoeding van de schade die tengevolge daarvan is opgekomen aan de zijde van deze andere partij(en).

14.4 De aansprakelijkheid van Putmans Next Level B.V. wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is voor opdrachten met een looptijd tot zes maanden beperkt tot vergoeding van schade tot maximaal het bedrag van het voor de overeenkomst bedongen honorarium. Voor opdrachten met een langere looptijd is de vergoeding maximaal het bedrag van het honorarium over de laatste zes maanden.

14.5 De aansprakelijkheid van Putmans Next Level B.V. voor indirecte schade, zoals/ of gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.

14.6 Opdrachtgever zal Putmans Next Level B.V. vrijwaren voor alle aanspraken van derden die verband houden met het aangaan en/ of uitvoeren van de overeenkomst.

15. Overmacht

15.1 Indien één der partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.

15.2 Indien één der partijen ten gevolge van overmacht haar prestatie langer dan drie maanden opschort, zijn de andere partijen gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

16. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

17. Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam, onverminderd het recht van Putmans Next Level B.V. om het geschil te laten beslechten door de bevoegde rechter.